

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Кадошкинского муниципального района
от _____ 2015 г.

Глава администрации
Кадошкинского муниципального района
А.В.Чаткин



УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
« Спортивная школа» Кадошкинского муниципального района
Республики Мордовия.

(новая редакция)

Принят общим собранием трудового коллектива
МБУ ДО «Спортивная школа»
Протокол № 1 от 21.10.2015 г.

п. Кадошкино
2015 г.

1. Общие положения
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения
3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество
4. Организация деятельности и управление Учреждением
5. Реорганизация и ликвидация Учреждения
6. Локальные нормативные акты Учреждения
7. Порядок внесения изменений, дополнений в Устав Учреждения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» (далее именуется Учреждение), утвержденного Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия от 22.06.2011 г. № 341-П.

Муниципальное учреждение дополнительного образования детей создано в соответствии с Приказом Гособразования СССР от 24.10.1989 N 802 "О создании детско-юношеских клубов физической подготовки (ДЮКФП) в форме «Детско-юношеского клуба физической подготовки» и впервые зарегистрировано Постановлением Главы администрации Кадошкинского муниципального района № б/н от 02.11.1995г.

Постановлением Главы администрации Кадошкинского района Республики Мордовия от 26.12.2001 №211 Учреждение ДЮКФП реорганизовано в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа», этим же постановлением утвержден Устав Учреждения в новой редакции.

Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 74-П от 16 февраля 2011 г. «Об изменении типа существующих муниципальных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в целях создания муниципальных бюджетных учреждений Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия» изменен тип муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Постановлением администрации Кадошкинского муниципального района № 474-П от «24» ноября 2015 года изменено наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное учреждения дополнительного образования «Спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кадошкинским муниципальным районом (далее – Учредитель) для выполнения работ, оказания услуг в сфере дополнительного образования граждан в физкультурно-оздоровительной сфере. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Кадошкинского муниципального района.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия является правопреемником Муниципального учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия в части прав и обязательств.

1.2. Юридический и фактический адрес Учреждения: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п. Кадошкино, ул. Светотехническая, д. 6а.

1.3. Юридический и фактический адрес Учредителя: 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский район, п. Кадошкино, ул. Заводская, 33.

1.4. Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Тип Учреждения – образовательная организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях», приказами Министерства спорта Российской Федерации, другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями), настоящим Уставом, локальными нормативными правовыми актами.

1.7. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия; сокращенное наименование – МБУ ДО «Спортивная школа». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и в символике Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе казначейства. Учреждение выступает иным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке, установленном законодательством.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации и внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.10. Учреждение осуществляет дополнительную образовательную деятельность и приобретает права на льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к данным ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Сведения об Учреждении размещаются на официальном сайте Учреждения в соответствии со статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении определяется Положением об официальном сайте МБУ ДО «Спортивная школа».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Кадошкинского муниципального района полномочий в сфере дополнительного образования граждан в области физической культуры и спорта.

Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.2. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья,

профессионального самоопределения и творческого труда граждан, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства в области физической культуры и спорта;
- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом,
- формирование у граждан потребности в здоровом образе жизни;
- выявление, развитие и поддержка талантливых граждан, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- подготовка спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки;
- профилактика безопасности жизнедеятельности;
- приобретение обучающимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;
- организация содержательного досуга граждан; создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- развитие мотивации личности к познанию и физическому совершенству;
- подготовка обучающихся для поступления в образовательные учреждения профессионального образования;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.2, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта (дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных программ);
- организация спортивно-массовых мероприятий;
- участие в выездных спортивно-массовых мероприятиях (соревнованиях по видам спорта, учебно-тренировочных сборах по видам спорта, летних оздоровительных лагерях);
- организация содержательного досуга граждан с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков спортивной деятельности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- организация и проведение массовых мероприятий (соревнования, смотры, сборы, конкурсы и др.);
- создание необходимых условий для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- оказание содействия в воспитании детей воспитывающихся в семьях находящихся в социально-опасном положении;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в п. 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3.) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- организация занятий в абонементных группах с населением района;
- организация занятий в тренажерном зале с предоставлением спортивного инвентаря;
- прокат роликов,
- прокат лыж;
- прокат коньков;
- организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование обучающихся и преподавателей;
- проведение спортивных мероприятий за рамками образовательных программ;
- информационно-рекламная деятельность,

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям граждан;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования дополнительного образования обучающихся.

2.9. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.10. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия в пределах, определенных законодательством РФ в сфере образования;
- самостоятельно составлять режим дня в Учреждении в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования обучающихся";
- заключать договоры о сотрудничестве с другими организациями и учреждениями;
- участвовать в международных, всероссийских, республиканских, районных и других конкурсах на получение грантов в области спорта, образования и культуры, защиты прав детства, здравоохранения, экологии, социальных проблем, а также самостоятельно распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями, проводящими эти конкурсы;
- вступать в состав объединений (ассоциаций и союзов), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством РФ о некоммерческих организациях;
- осуществлять инновационную деятельность, направленную на совершенствование образовательного процесса;
- приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.

2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

3. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии из бюджета Кадошкинского муниципального района Республики Мордовия на выполнение муниципального задания;

Учреждение осуществляет свою деятельность на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, муниципального задания, утвержденных Уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством.

3.2. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Формирование муниципального задания осуществляется в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Кадошкинского муниципального района.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе, земельные участки.

3.5. В соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждение помимо основной деятельности, финансируемой в установленном законодательством порядке, может осуществлять приносящую доход деятельность, служащую достижению основных целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, в том числе совместно с другими юридическими лицами.

К предпринимательской деятельности Учреждения относятся:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;

- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется Положением о предоставлении платных дополнительных услуг.

3.6. Приносящая доход деятельность Учреждения может быть приостановлена Учредителем, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

3.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.8. Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

3.9. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного

учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.11. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование имущества Учреждения.

3.12. Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за ним на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению;

- начислять износ имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения закрепленного имущества;

- не совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.14. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

3.15. Учреждение ведет делопроизводство и формирует архив.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.

4.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и его национально-культурных традиций.

4.2. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (секция, группа). Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.3. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказами Директора Учреждения.

4.4. Директор Учреждения при приеме обязан ознакомить обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с документами, регламентирующими деятельность Учреждения: с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, режимом функционирования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса. Порядок приема граждан в Учреждение, права и обязанности участников образовательного процесса регламентированы в локальном нормативном правовом акте «Положение о порядке приема и обучения в Учреждении».

4.5. При приеме обучающихся в Учреждение Директор получает от них и от родителей

(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся письменное согласие на обработку их персональных данных в соответствии с Положением об обработке и защите персональных данных граждан и работников Учреждения.

Согласие обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на обработку их персональных данных начинает действовать с момента подписания данного заявления, срок действия согласия неограничен.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления обучающихся либо родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.6. Содержание деятельности объединения по интересам (секции, группы) определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники (тренеры-преподаватели) могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Учреждения.

4.7. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам. Режим занятий по группам устанавливается расписанием.

4.8. Численный состав групп определяется педагогическими работниками (тренерами-преподавателями) в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом обучающихся, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Учреждения и утверждается Директором Учреждения.

4.9. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников (тренеров-преподавателей) с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Учреждения.

4.10. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их дети, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав, если секция не платная, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.11. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может создавать в установленном порядке различные объединения с постоянными и (или) переменными составами обучающихся на своей базе, а также по месту жительства обучающихся.

4.12. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.13. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.14. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.15. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным Директором Учреждения.

4.16. С лицами с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

4.17. Учреждению запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.18. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создается Педагогический совет.

Порядок его работы определяется Положением о Педагогическом совете.

4.19. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.

4.20. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

4.21. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

4.22. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). образование носит светский характер.

4.23. Непосредственное руководство и управление Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию. Прием на работу Директора Учреждения осуществляется в порядке, определяемом Уставом и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.23.1. На время отсутствия Директора руководство Учреждением осуществляется Методистом либо иным уполномоченным лицом.

4.23.2. Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- несет всю полноту ответственности за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- организует работу Учреждения, руководствуясь действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения;
- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность;
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством РФ распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- в пределах своей компетенции издает приказы, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения, налагает взыскания и увольняет с работы;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- утверждает годовой план работы Учреждения, программу развития, правила внутреннего трудового распорядка, расписание учебно-тренировочных занятий и другие локальные акты Учреждения;
- созывает в установленном порядке совещания с целью координации деятельности Учреждения;
- заключает договоры, в том числе, трудовые в соответствии с законодательством РФ;
- организует аттестацию педагогических работников Учреждения; организует и проводит аттестацию тренеров-преподавателей Учреждения на соответствие должности;
- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Учредителем, при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- создает условия для организации безопасного осуществления образовательного процесса, содержания обучающихся в Учреждении;
- осуществляет прием обучающихся и комплектование групп обучающимися в соответствии с их возрастом;
- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дополнительного образования;
- предоставляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- решает другие вопросы, относящиеся к компетенции Учреждения.

4.24. Директор несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации.

4.25. К компетенции Учредителя относятся:

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением;
- утверждение Устава Учреждения, изменений к нему;
- назначение и освобождение от занимаемой должности директора Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство

прилегающей территории;

- контроль образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, соблюдения законодательства Российской Федерации, выполнение муниципального задания на оказание услуг;

- контроль деятельности Учреждения по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за ним муниципальной собственности;

- капитальный ремонт здания Учреждения;
- методическая помощь Учреждению в организации образовательного процесса;
- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Учреждения.

4.25.1. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении деятельностью Учреждения;
- устанавливать порядок комплектования Учреждения воспитанниками;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.

4.26. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного, медицинского) персонала закреплен в соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

4.27. Органами управления Учреждением являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов, Родительский комитет.

4.28. В целях учёта мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, действует профессиональный союз работников Учреждения. Деятельность профессионального союза работников Учреждения регламентируется Положением о профессиональном союзе работников Учреждения.

4.29. Порядок принятия органами управления Учреждения решений и выступления от имени Учреждения регламентирован локальными актами образовательной организации.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

5.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

5.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения устанавливается администрацией Кадошкинского муниципального района.

5.3. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Кадошкинского муниципального района,

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещённой законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

5.5. Ликвидация считается оконченной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.6. При ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Учреждения и нормативным правовым актам органов местного самоуправления, законам и нормативным актам Республики Мордовия и Российской Федерации. Локальные акты принимаются в соответствии с Порядком принятия локальных нормативных актов.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Изменения, дополнения в настоящий Устав вносятся при изменении законодательства. Внесенные изменения и дополнения утверждаются Учредителем и регистрируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

Межрайонной инспекцией ФНС России № 5 по Республике Мордовия
внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых
в учредительные документы юридического лица

« 02 » декабря 2015 года

ОГРН 1021300887332

ГРН 2151323039162

Подпись _____

М.П. _____

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Администрация Кадошкинского
муниципального района
Республики Мордовия
431900, п. Кадошкино

Прошнуровано, пронумеровано
скреплено печатью _____

(*Венедиктова*) листов.
Директор МБУ ДО «Спортивная школа»
Кудряшкин В.Н.